

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

STANDARD OCUPAȚIONAL AGENT CONDOCĂTOR CĂINI DE SERVICIU

Sectorul: Administrație și servicii publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 09/12/2013

Data propusă pentru revizuire: 20/06/2016

Inițiator proiect:

Centrul Chinologic „Dr. Aurel Greblea” Sibiu

Redactare :

Popa Florentina, agent de poliție, Catedra de Specialitate, Centrul Chinologic „Dr. Aurel Greblea” Sibiu, Inspectoratul General al Poliției Române

Verificator sectorial:

Apostol Adrian, comisar șef de poliție, șef Serviciu Poliție Canină, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Inspectoratul General al Poliției Române

Comisia de validare:

Președinte: Chifu Gabriel, vicepreședinte Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice

Membri: Păun Vasile, medic primar veterinar, Cabinetul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul General al Poliției Române
Zuzu Gabriel, medic primar veterinar, Cabinetul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul General al Poliției Române

Denumirea documentului electronic: SO_agent conducător câini de serviciu_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Administrație și servicii publice

Descriere:

Prezentul document a fost elaborat ca rezultat al dezvoltării analizei ocupaționale pentru ocupația agent conducător câini de serviciu, cod COR 541907.

Agentul conducător câini de serviciu este persoana specializată care are în dotare câini de serviciu, ce activează fie în cadrul structurilor statului- sistemul național de ordine și siguranță publică, domeniul serviciilor utilitare, activităților vamale etc., fie în cadrul structurilor private, abilitate să desfășoare activități chinotehnice/chinologice etc., aferente domeniului canin.

Persoana specializată care face obiectul ocupației descrise alcătuiește echipa canină, alături de câinele de serviciu pe care îl are în dotare. Persoana respectivă îngrijește, dresează, antrenează și folosește câinele de serviciu din dotare - în funcție de structura în care activează, categoria de serviciu în care este pregătită echipa canină și de tipul misiunii pe care o execută aceasta - conform competențelor pe care le dobândește în urma absolvirii unor cursuri de formare profesională în domeniu.

Competențele dobândite de către agentul conducător câini de serviciu, pe alte căi decât cele formale, pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional. Agentul conducător câini de serviciu își desfășoară activitatea atât la locul de muncă propriu-zis, cât și în diverse medii, spații, unde folosește/intervine efectiv cu câinele de serviciu. Ocupația descrisă presupune deținerea unor competențe privind activitatea desfășurată alături de câinele de serviciu, având rolul de a dezvolta, îmbunătăți și menține la un nivel calitativ permanent activitatea propriu-zisă susținută de către echipa canină.

Pentru realizarea acestui obiectiv, agentul conducător câini de serviciu se preocupă permanent de propria formare profesională, cu scopul de a lucra eficient alături de câinele de serviciu din dotare. În cadrul activității sale, acesta utilizează documentația specifică domeniului de activitate, logistica aferentă activității cu câinele de serviciu, utilitățile aferente, în condițiile respectării normelor prevederilor legale în vigoare, a normelor SSM și PSI. Agentul conducător câini de serviciu trebuie să dețină cel puțin aptitudinile minime necesare practicării acestei ocupații: profesionalism, rigurozitate, operativitate, capacitate de comunicare și interrelaționare, atenție, îndemânare, atașament față de animale. Rezultatele obținute de câine în serviciu depind de calitățile sale fizice și nervoase, calitatea dresajului primit și de condițiile în care este îngrijit, hrănit și adăpostit.

Lista unităților de competență

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie CNC
Unități de competență cheie Unitatea 1: Comunicare în limba oficială Unitatea 2: Comunicare în limbi străine Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie Unitatea 4: Competențe informatice Unitatea 5: Competența de a învăța Unitatea 6: Competențe sociale și civice Unitatea 7: Competențe antreprenoriale Unitatea 8: Competența de exprimare culturală	4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC
Unități de competență generale Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă Unitatea 2: Aplicarea normelor de protecție a mediului Unitatea 3: Dezvoltarea propriei carierei Unitatea 4: Organizarea activității proprii Unitatea 5: Gestionarea documentelor	4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC
Unități de competență specifice Unitatea 1: Efectuarea operațiunilor de îngrijire a câinelui de serviciu Unitatea 2: Realizarea predresajului, dresajului și antrenamentului câinelui de serviciu Unitatea 3: Folosirea câinelui de serviciu Unitatea 4: Folosirea mijloacelor de intervenție și autoapărare	4CNC 4CNC 4CNC 4CNC

Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică riscurile specifice activităților	1.1. Riscurile specifice sunt identificate prin corelarea cu situațiile de potențial risc, având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activității. 1.2. Riscurile specifice sunt identificate prin aplicarea procedurilor în domeniu.	Identificarea riscurilor specifice se face prin implicare activă, responsabilitate și promptitudine.
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor identificate	2.1. Riscurile specifice identificate sunt diminuate prin aplicarea măsurilor specifice. 2.2. Riscurile specifice identificate sunt diminuate prin respectarea permanentă a normelor de securitate și sănătate în muncă. 2.3. Riscurile specifice identificate sunt diminuate prin respectarea regulamentelor, procedurilor interne și normelor în vigoare.	Diminuarea riscurilor identificate se face prin implicare activă, responsabilitate și promptitudine.
3. Respectă procedurile de urgență și evacuare	3.1. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin valorificarea cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor specifice. 3.2. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin adaptarea la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente. 3.3. Procedurile de urgență și evacuare sunt respectate prin evitarea accidentării altor persoane decât cele implicate în incident sau accident.	Aplicarea procedurilor de urgență și evacuare se face cu asumarea responsabilității, implicare activă și promptitudine.

Contexte:

- Locul de desfășurare a activității: la unitatea proprie, în alte unități sau instituții ori în diferite alte locuri sau spații (zone împădurite, teren accidentat, câmp deschis, spații publice aglomerate, puncte de trecere a frontierei –portuare, aeroportuare, terestre).
- Modul de desfășurare a activităților: independent sau în cadrul unei echipe de lucru, prin aplicarea și respectarea procedurilor generale privind sănătatea și securitatea în muncă (acordarea primului ajutor, intervenția promptă în situații de urgență, folosirea echipamentului individual de protecție adecvat).
- Aplicarea normelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul activității specifice se realizează în condiții de mediu și situații foarte variate, în funcție de particularitățile operațiunii, în condiții de stres, incertitudine și grad ridicat de pericol, în condiții de izolare sau lucru în echipă.
- Factori de risc: particularitățile și diversitatea terenului și mediilor de muncă în care se desfășoară activitățile.

Gama de variabile:

- tipuri de riscuri: lovire, alunecare, cădere de la înălțime, arsuri, intoxicații, mușcături, afecțiuni osteomusculoarticulare; boli infecțioase microbiene, virale, micotice sau parazitare de la câine la om (zoonoze).
- tipuri de accidente: accidente mecanice, electrocuții, explozii;
- echipamente de protecție a muncii: salopetă iarnă / vară, salopetă / costum protecție/ încălțăminte de protecție, mâneci, huse de mână, botniță, lesă, zgardă ;
- echipamente de stingere a incendiilor: hidranți, extintoare, nisip;
- tipuri de instrucțiuni: instrucțiuni teoretice, instrucțiuni practice (exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor, de stingere a incendiilor și evacuare în caz de urgență);
- situații de urgență: seisme, incendii, inundații, accidente;
- tehnici și proceduri de prim-ajutor, aplicate în funcție de tipul accidentului;
- modalități de intervenție: anunțarea operativă a situației de risc, îndepărtarea accidentaților din zona periculoasă, degajarea locului pentru eliberarea accidentaților.

Cunoștințe:

- normele SSM și PSI specifice activităților;
- tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor;
- tipuri de accidente posibile;
- normele de tehnica securității muncii;
- proceduri de evacuare în caz de incendiu;
- căile de evacuare în caz de incendiu;
- tehnici de acordare a primului ajutor.

Aplicarea normelor de protecție a mediului (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4 CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică riscurile de mediu specifice activităților	1.1. Riscurile de mediu sunt identificate prin corelarea cu situațiile de potențial risc, relevante pentru desfășurarea activității. 1.2. Riscurile de mediu sunt identificate prin respectarea procedurilor existente în domeniul protecției mediului.	Identificarea riscurilor de mediu specifice se face cu atenție, profesionalism și vigilență.
2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu identificate	2.1. Riscurile de mediu identificate sunt diminuate prin aplicarea măsurilor specifice. 2.2. Riscurile de mediu identificate sunt diminuate prin respectarea permanentă a normelor de protecție a mediului. 2.3. Riscurile de mediu identificate sunt diminuate prin aplicarea regulamentelor, procedurilor interne și normelor în vigoare. 2.4. Riscurile de mediu identificate sunt diminuate prin protejarea ecosistemelor din zona desfășurării activităților.	Diminuarea riscurilor specifice identificate se realizează cu atenție, responsabilitate și profesionalism.
3. Respectă normele de protecție a mediului	3.1. Normele de protecție a mediului sunt respectate prin aplicarea permanentă a procedurilor în vigoare. 3.2. Normele de protecție a mediului sunt respectate prin aplicarea cunoștințelor dobândite în materie.	Respectarea normelor de protecție a mediului se realizează cu atenție, responsabilitate și profesionalism.
Contexte:		
- Locul de desfășurare a activității: la unitatea proprie, în alte unități sau instituții ori în diferite alte locuri sau spații (zone împădurite, teren accidentat, câmp deschis, spații		

- publice aglomerate, puncte de trecere a frontierei – portuare, aeroportuare, terestre).
- Modul de desfășurare a activităților: independent sau în cadrul unei echipe de lucru, prin aplicarea și respectarea procedurilor generale privind protecția mediului.
 - Activitățile se realizează avându-se în vedere aplicarea normelor legale privind circuitul deșeurilor (colectare, depozitare, evacuare).
 - Protecția mediului se realizează în funcție de mediul și locurile în care se desfășoară activitatea specifică, de factorii de risc identificați care ar putea influența derularea acesteia.
 - Factori de risc: diversitatea și imprevizibilitatea locurilor și mediilor de muncă.

Gama de variabile:

- factori de mediu: apă, aer, sol, specii, nișe biologice, ecosisteme ;
- surse de poluare (substanțe toxice, deșeuri, noxe);
- riscuri: poluarea apei, aerului, solului, afectarea biodiversității ;
- factori de risc ce acționează asupra mediului: chimici (substanțe corozive, caustice), mecanici (vibrații excesive, deplasări ale unor ansambluri grele sub efectul gravitației), termici, electrici, biologici;
- instructaje periodice, în funcție de specificul condițiilor de lucru;
- servicii abilitate: pompieri civili sau militari, autoritățile statului responsabile cu protecția mediului, protecție civilă.

Cunoștințe:

- normele de protecția mediului, specifice activității desfășurate;
- noțiuni privind riscurile poluării;
- noțiuni generale privind legislația în vigoare.

Dezvoltarea propriei cariere (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică nevoile proprii de formare profesională	<p>1.1. Nevoile de formare profesională sunt identificate prin autoevaluări și evaluări externe.</p> <p>1.2. Nevoile de formare profesională sunt identificate pe baza informațiilor noi din domeniu și situațiilor complexe reclamate spre rezolvare.</p> <p>1.3. Nevoile de formare profesională sunt identificate prin necesitatea de perfecționare în activitățile specifice.</p>	Identificarea nevoilor proprii de formare profesională se face cu implicare activă, responsabilitate și preocupare.
2. Participă la programe de formare profesională	<p>2.1. Participarea la programe de formare profesională este realizată prin asimilarea cunoștințelor la nivelul propus.</p> <p>2.2. Participarea la programe de formare profesională este realizată prin corelarea cu noutățile relevante pentru activitatea desfășurată.</p> <p>2.3. Participarea la programe de formare profesională este finalizată prin certificarea cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor dobândite.</p>	Participarea la programe de formare profesională se face cu implicare activă, responsabilitate și profesionalism.
3. Realizează autoinstruirea	<p>3.1. Autoinstruirea este realizată prin utilizarea surselor de informații disponibile.</p> <p>3.2. Autoinstruirea este realizată prin continuitatea</p>	Autoinstruirea se realizează prin responsabilitate, preocupare și inițiativă.

	<p>asimilării informațiilor utile în dezvoltarea profesională.</p> <p>3.3. Autoinstruirea este realizată prin atingerea obiectivelor pregătirii profesionale.</p> <p>3.4. Autoinstruirea este realizată prin raportare la competențele necesare îndeplinirii sarcinilor incluse în fișa postului.</p>	
--	---	--

Contexte:

- Activitatea se desfășoară permanent, în cadrul unității/instituției proprii sau în afara ei, în contexte de timp și loc variate.
- Modul de desfășurare a activităților: independent sau în colaborare, pe baza compatibilității între ceea ce concepe individul potrivit pentru sine (aptitudini, nevoi, preferințe) și ceea ce solicită postul ocupat (oportunități, obligații).
- Dezvoltarea propriei cariere se realizează în funcție de mediul profesional, de flexibilitatea acestuia, de direcția strategică a instituției/unității, de sprijinul acordat de către aceasta pentru educație și instruire.
- Dezvoltarea profesională se realizează atât prin participarea la programe de formare (cursuri de specializare, workshop-uri, sesiuni de instruire în domeniu), organizate de instituții autorizate (pe plan național sau extern), cât și prin studiu individual.
- Factori de risc: lipsa ofertei educaționale adecvate domeniului de activitate, insuficiența resurselor financiare/logistice necesare dezvoltării profesionale continue.

Gama de variabile:

- modalități de instruire: autoinstruire, schimburi de experiență, participare la cursuri de perfecționare/specializarea;
- surse de informare: legislație specifică, publicații de specialitate, Internet, schimburi de informații și schimburi de experiență cu persoane cu ocupație similară, transferul de bune practici în activitatea desfășurată;
- formarea profesională a adulților: metode, tehnici și instrumente de lucru noi, actualizarea cunoștințelor de specialitate, dezvoltare de noi abilități și atitudini profesionale;
- modalități de obținere a informațiilor: documentare privind evoluția domeniului de activitate, autoevaluare, feed-back pe baza evaluării activității (bilanț, fișa postului);
- priorități în dezvoltarea carierei: dobândirea de recunoaștere profesională la nivel local/național/internațional, creșterea notorietății profesionale, creșterea satisfacției beneficiarilor serviciilor oferite;
- tipuri de obiective personale: interese personale (realizarea în plan profesional și social), nevoi personale (actualizarea cunoștințelor, creșterea venitului);
- metode de dezvoltare a carierei: participarea la programe de formare profesională, însușirea de noi tehnici și metode de lucru, înscrierea în asociații profesionale de profil, schimburi de experiență în domeniu;
- tipuri de riscuri: stagnare în pregătirea profesională continuă, schimbarea profilului de activitate, imposibilitatea folosirii mijloacelor/tehnicilor/instrumentelor de lucru în contexte profesionale adecvate.

Cunoștințe:

- noțiuni despre modalitățile de transfer al cunoștințelor și deprinderilor dobândite în activitatea curentă;
- particularitățile domeniului de activitate;
- oportunități de dezvoltare profesională specifice domeniului de activitate;
- metode de colectare a datelor referitoare la nevoile de formare profesională;
- terminologie de specialitate.

Organizarea activității (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Stabilește obiectivele și durata activității	1.1.Obiectivele și durata activității sunt stabilite în funcție de ordinele și dispozițiile referitoare la activitatea respectivă. 1.2.Obiectivele și durata activității sunt stabilite în funcție de complexitatea acesteia și de resursa de timp necesară.	Stabilirea obiectivelor și a duratei activității este realizată cu atenție, implicare activă și prioritizare.
2.Eșalonează activitățile desfășurate în domeniul de lucru	2.1.Etapele de realizare a activității sunt stabilite în conformitate cu natura acesteia. 2.2.Etapele de realizare a activității sunt stabilite în conformitate cu prevederile legislației, normelor și procedurilor în vigoare. 2.3.Etapele de realizare a activității sunt stabilite prin evaluarea corectă a resurselor materiale și echipamentelor necesare activităților. 2.4.Etapele de realizare a activității sunt stabilite astfel încât să fie îndeplinite obiectivele vizate. 2.5.Etapele de realizare a activității sunt identificate ținând cont de eventualele situații neprevăzute.	Eșalonarea activităților desfășurate în domeniul de lucru se face cu atenție, adaptabilitate și sollicitudine.
3.Pregătește locul de muncă	3.1.Locul de muncă este pregătit prin identificarea particularităților sale, avându-se în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea	Pregătirea locului de muncă se efectuează cu responsabilitate, acuratețe și adaptabilitate.

	<p>activităților. 3.2.Locul de muncă este pregătit prin adaptare la activitățile desfășurate.</p>	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spațiul de lucru este reprezentat de locul de muncă propriu-zis ori de medii diverse de desfășurare a activităților profesionale (poligoane de dresaj și antrenament, mediu urban, rural, natural). - Elementele organizării activității sunt reprezentate de programul de lucru, de procesele ce compun suita de activități, de tehnicile de organizare a activității, de materialele și echipamentele destinate realizării activităților specifice, de natura planificării acestora, de situații nou apărute. - Activitatea se desfășoară permanent, independent sau în echipă, în funcție de natura obiectivului profesional vizat. - Activitatea proprie este organizată în contexte de muncă previzibile, dar care pot suferi schimbări, necesitând adaptarea la diverse circumstanțe, pe parcursul rezolvării problemelor. - Factori de risc: particularitățile și diversitatea terenului și mediilor de muncă în care se desfășoară activitățile. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mediul de muncă: căi de acces, surse de energie electrică, spațiu pentru depozitarea materialelor specifice activității, luminozitate, ventilație; - situații imprevizibile: misiuni de primă importanță, modificări ale reglementărilor în vigoare în activitatea specifică, priorități sau solicitări exprese, ale șefilor ierarhici ori autorităților, de participare la anumite operațiuni specifice; - dotări necesare: echipamente, truse, materiale și dispozitive specifice activității efectuate; - tipul lucrărilor de executat: identificarea particularităților locului de muncă, identificarea mijloacele de muncă necesare, aprovizionarea locului de muncă cu mijloacele de muncă necesare, asigurarea ordinii interioare sau a curățeniei spațiului/punctului/amplasamentului de lucru; - particularitățile spațiului de lucru: amplasament, dimensiune, dispunerea planurilor, detalii de construcție, mediu ambiant (antropizat, natural); - starea echipamentelor de lucru: integritate, grad de uzură, funcționare; - documente de planificare: plan de muncă, regulament de organizare și funcționare a instituției/unității angajatoare, acte normative specifice; - tipuri de riscuri: factori climatici, biologici, care se manifestă în spațiul de lucru, pe parcursul activităților, îmbolnăvirea rănirea, lovirea, accidentarea agentului conducător/câinelui de serviciu, neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor fixate. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele și sarcinile care decurg din activitatea specifică; - etapele de realizare a activităților, tehnicile de lucru, programul de lucru; - noțiuni de planificare a activității proprii; - noțiuni de normare a timpului; - documentația specifică domeniului de activitate; - regulamentele interne referitoare la relațiile ierarhice de muncă; - materiale și echipamente de lucru. 		

Gestionarea documentelor (unitate de competență generală)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică documentele	1.1. Documentele sunt identificate în funcție de etapele activității. 1.2. Documentele sunt identificate în conformitate cu prevederile normelor legislative în domeniu.	Identificarea documentelor se realizează cu responsabilitate, profesionalism și confidențialitate
2. Completează documentele	2.1. Documentele sunt completate conform procedurilor în vigoare. 2.2. Documentele sunt completate prin încadrare în timpul de lucru disponibil acestei activități.	Completarea documentelor se face cu responsabilitate, profesionalism, confidențialitate.
3. Asigură circulația documentelor	3.1. Circulația documentelor este realizată cu respectarea procedurilor în vigoare. 3.2. Circulația documentelor este realizată respectând condițiile de păstrare impuse prin normele interne.	Circulația documentelor se asigură cu responsabilitate, profesionalism, și confidențialitate
Contexte:		
<ul style="list-style-type: none"> - Activitatea se derulează permanent, în cadrul instituției/unității/spațiului de lucru propriu, în alte unități sau instituții, în diferite alte locuri sau medii (zone împădurite, teren accidentat, câmp deschis, spații publice aglomerate, puncte de trecere a frontierei –portuare, aeroportuare, terestre). - Modul de desfășurare a activităților: independent sau în cadrul unei echipe de lucru, din oficiu sau la solicitarea expresă a șefilor ierarhici, prin aplicarea și respectarea procedurilor și normelor acceptate în domeniu, a procedurilor specifice privind redactarea și gestionarea documentelor, conformitatea datelor înregistrate, a canalelor de comunicare și circulație a documentelor. - Sunt cunoscute și aplicate normele legale privind protecția informațiilor clasificate. - Factori de risc: legislație, norme și proceduri de lucru incomplete, ambigue, insuficienta cunoaștere a domeniului care reglementează activitatea. 		

Gama de variabile:

- tipuri de documente specifice: plan de muncă, raport de activitate, proces –verbal de realizare a unei operațiuni, caiet de dresaj/antrenament al câinelui de serviciu, proces-verbal de folosire a câinelui de serviciu, regulamentul intern, fișa postului, deciziile scrise, dispozițiile scrise ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia;
- termenele stabilite: zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, în funcție de necesități;
- modalități de circulație a documentelor (fax, e-mail, exemplar letric);
- tipuri de date înregistrate: evoluția și calitatea activităților desfășurate, neconformități, raportări ale unor situații survenite pe parcurs;
- tipuri de riscuri: neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor fixate în derularea acestei activități.

Cunoștințe:

- tipurile de documente;
- terminologia specifică activităților desfășurate;
- circuitul documentelor în unitate/instituție;
- modul și etapele de completare a documentelor.
- proceduri de redactare și gestionare a documentelor;
- noțiuni generale de tehnoredactare computerizată;
- norme de protecție a documentelor clasificate.

Îngrijirea câinelui de serviciu (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Efectuează hrănirea și adăparea câinelui de serviciu	<p>1.1.Hrănirea și adăparea câinelui de serviciu sunt efectuate conform normelor sanitar-veterinare și procedurilor în vigoare.</p> <p>1.2.Hrănirea și adăparea câinelui de serviciu sunt efectuate în timp util, conform programărilor prestabilite.</p> <p>1.3.Hrănirea și adăparea câinelui de serviciu sunt efectuate în funcție de categoria de vârstă și starea fiziologică a animalului.</p> <p>1.4.Hrănirea și adăparea câinelui de serviciu sunt efectuate cu respectarea cerințelor de calitate.</p>	Hrănirea și adăparea câinelui de serviciu se efectuează cu atenție, responsabilitate și determinare.
2.Întreține starea de igienă corporală a câinelui de serviciu	<p>2.1.Întreținerea igienei corporale a câinelui de serviciu este efectuată în corelare cu particularitățile de rasă și vârstă ale acestuia.</p> <p>2.2.Întreținerea igienei corporale a câinelui de serviciu este efectuată în corelare cu condițiile de temperatură și umiditate din mediul exterior.</p> <p>2.3.Întreținerea igienei corporale a câinelui de serviciu este efectuată în corelare cu încărcătura microbiană a zonelor în care este cazat sau folosit acesta.</p> <p>2.4.Întreținerea igienei corporale a câinelui de serviciu este efectuată în corelare cu normele sanitar-veterinare specifice.</p>	Starea de igienă corporală a câinelui de serviciu se întreține cu atenție, responsabilitate și seriozitate.

<p>3.Întreține igiena adăpostului câinelui de serviciu</p>	<p>3.1.Întreținerea igienei adăpostului câinelui de serviciu este efectuată cu respectarea particularităților de rasă și vârstă ale acestuia. 3.2.Întreținerea igienei adăpostului câinelui de serviciu este efectuată cu respectarea condițiilor de temperatură și umiditate din mediul exterior. 3.3.Întreținerea igienei adăpostului câinelui de serviciu este efectuată în funcție de încărcătura microbiană a zonei în care este cazat acesta. 3.4.Întreținerea igienei adăpostului câinelui de serviciu este efectuată conform cerințelor sanitar-veterinare specifice.</p>	<p>Igiena adăpostului câinelui de serviciu se întreține cu profesionalism, seriozitate și implicare.</p>
<p>4.Aplică prevederile referitoare la efectuarea controalelor sanitar-veterinare ale câinelui de serviciu</p>	<p>4.1.Prevederile referitoare la efectuarea controalelor-sanitar veterinar sunt aplicate cu respectarea planificărilor periodice. 4.2.Prevederile referitoare la efectuarea controalelor-sanitar veterinar sunt aplicate în timp util, în caz de urgență medicală.</p>	<p>Prevederile referitoare la realizarea controalelor sanitar-veterinare efectuate câinelui de serviciu se aplică cu profesionalism, seriozitate și implicare.</p>
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locul și timpul de desfășurare: la adăpostul câinelui de serviciu, în timpul programului de lucru al agentului conducător câini de serviciu, înainte și după predresajul / dresajul / antrenamentul / folosirea câinelui de serviciu), în mediul în care se deplasează cuplul chinotehnic, în funcție de situație (anotimp, efort depus de către animalul de serviciu, particularități ale activităților derulate). - Modul de desfășurare a activităților: independent sau în cadrul unei echipe de lucru, prin aplicarea și respectarea algoritmului etapelor de lucru și a normelor sanitar-veterinare în vigoare. - Riscuri: transmiterea unor boli infecțioase microbiene, virale, micotice sau parazitare de la câine la om (zoonoze). - Factori de risc: particularitățile și diversitatea terenului și mediilor de muncă în care se desfășoară activitățile, tipologia psihosomatică a exemplarului canin, insuficiența resurselor financiare/logistice necesare îngrijirii câinelui de serviciu. 		

Gama de variabile:

- tipul activităților de îngrijire a câinelui de serviciu: pansajul (periatul, pieptănatul), îngrijirea ochilor, urechilor, danturii, unghiilor, îmbăierea, tunsul, adăpostirea acestuia, hrănirea, adăparea, acordarea asistenței sanitar-veterinare;
- cerințe organizatorice și de întreținere a câinelui de serviciu : program de lucru, spațiul de lucru, starea de igienă corporală a câinelui de serviciu, măsuri de îngrijire igienică a acestuia, menținerea sănătății pielii, ochilor, urechilor, danturii, membrilor câinelui de serviciu, evitarea expunerii câinelui de serviciu la temperaturi extreme și intemperii, curățirea mecanică, sanitară și dezinfectia adăpostului, alimentarea și adăparea câinelui de serviciu cu respectarea strictă a intervalelor orare, particularităților trofice ale hranei și în funcție de activitățile desfășurate cu câinele de serviciu, instrumentar specific realizării acestor activități, prevederi sanitar-veterinare în vigoare;
- mijloace tehnice și sanitare de îngrijire: perii, piepteni, tampoane sterile, foarfeci, boxe cu padoc și cușcă, boxe fără cușcă, vase speciale pentru hrană și apă;
- condiții pentru desfășurarea activităților de îngrijire a câinilor de serviciu: asigurarea materialelor necesare, curățenie, executarea etapizată a fiecărei activități de îngrijire, pregătirea teoretică și practică a agenților conducători câini de serviciu în acest domeniu.
- tipuri de neconformități: privind materialele, privind hrana, privind mijloacele de întreținere a câinelui.
- tipuri de riscuri: îmbolnăvirea, rănirea, lovirea, accidentarea agentului conducător/câinelui de serviciu, neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor fixate.

Cunoștințe:

- norme sanitar-veterinare specifice;
- elemente de fiziologie și patologie canină;
- fazele de desfășurare a activităților de îngrijire a câinelui de serviciu;
- terminologie de specialitate;
- procedurile de îngrijire a câinelui de serviciu;
- norme de aplicare și parametri de realizare a activităților.

Realizarea predresajului, dresajului și antrenamentului câinelui de serviciu (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Efectuează predresajul câinelui de serviciu	1.1.Predresajul câinelui de serviciu este efectuat în deplină conformitate cu actele normative în domeniu, standardele și procedurile de lucru. 1.2.Predresajul câinelui de serviciu este realizat în timpul alocat acestei activități. 1.3. Predresajul câinelui de serviciu este realizat prin obișnuirea acestuia cu stimulii de mediu.	Predresajul câinelui de serviciu se realizează cu seriozitate implicare și autocontrol.
2.Efectuează dresajul de disciplină a câinelui de serviciu	2.1.Dresajul de disciplină a câinelui de serviciu este realizat pe principii fundamentate științific, ordonate evolutiv. 2.2.Dresajul de disciplină a câinelui de serviciu este realizat cu respectarea strictă a principiilor de dresaj, a metodelor și procedurilor specifice fiecărui exercițiu în parte. 2.3.Dresajul de disciplină a câinelui de serviciu este realizat în conformitate cu actele normative în domeniu, standardele și procedurile de lucru. 2.4.Dresajul de disciplină este realizat în timpul alocat acestei activități.	Dresajul de disciplină a câinelui de serviciu se realizează cu implicare, inițiativă și autocontrol.
3.Efectuează dresajul de	3.1.Dresajul de specializare a câinelui de serviciu este	Dresajul de specializare a câinelui de serviciu se realizează cu

<p>specializare a câinelui de serviciu</p>	<p>realizat pe principii fundamentate științifice, ordonate evolutiv.</p> <p>3.2.Dresajul de disciplină a câinelui de serviciu este realizat cu respectarea strictă a principiilor de dresaj, a metodelor și procedurilor specifice fiecărui exercițiu în parte, în funcție de categoria de serviciu a câinelui.</p> <p>3.3.Dresajul de disciplină a câinelui de serviciu este realizat în conformitate cu actele normative în domeniu, cu standardele și procedurile de lucru.</p> <p>3.4.Dresajul de specializare este realizat în timpul alocat acestei activități.</p>	<p>implicare, inițiativă și autocontrol.</p>
<p>4.Efectuează antrenamentul câinelui de serviciu</p>	<p>4.1.Antrenamentul câinelui de serviciu este realizat cu respectarea categoriei de serviciu a câinelui.</p> <p>4.2.Antrenamentul câinelui de serviciu este realizat cu respectarea normei de timp prestabilite.</p> <p>4.3.Antrenamentul câinelui de serviciu este realizat în funcție de starea de sănătate a exemplarului canin.</p> <p>4.4.Antrenamentul câinelui de serviciu este realizat în conformitate cu actele normative în domeniu, standardele și procedurile de lucru specifice.</p>	<p>Antrenamentul câinelui de serviciu se realizează cu implicare, inițiativă și autocontrol.</p>
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Locul și timpul de desfășurare a activităților: teren special amenajat, în timpul programului de lucru al agentului conducător câini de serviciu, în diferite alte spații, în funcție de situație (anotimp, complexitatea exercițiilor, categoria de serviciu, particularitățile psihosomatice ale exemplarului canin, atașamentul față de agentul conducător câini de serviciu). - Mod de realizare: activitățile se realizează atât individual, de către agentul conducător câini de serviciu, comportând o anumită autonomie, cât și în echipă, în funcție de exercițiile derulate, de scopul și obiectivele acestora (de exemplu: exercițiul de blocare și împrăștiere a grupurilor de persoane turbulente, în cazul câinelui de serviciu patrulare /intervenție), prin aplicarea prevederilor, normelor și procedurilor de lucru în 		

vigoare.

- Factori de risc: particularitățile și diversitatea terenului și mediilor de muncă în care se desfășoară activitățile, particularitățile psihosomatice ale exemplarului canin, particularitățile și diversitatea terenului și mediilor de muncă în care se desfășoară activitățile, tipologia psihosomatică a exemplarului canin, insuficiența resurselor financiare/logistice necesare efectuării predresajului/dresajului/antrenamentului câinelui de serviciu.

Gama de variabile:

- tipologia activităților: sunt repetitive, presupun atenție, dedicare și profesionalism din partea agentului conducător al câinelui de serviciu, cu respectarea strictă a procedurilor și normelor în uz, intercorelate, prima parte având ca scop disciplinarea și stimularea instinctuală specifică categoriei de serviciu, apoi a doua parte fiind specializarea propriu-zisă, în cadrul căreia apare și constrângerea ca mod de fixare a reflexelor condiționate, continuată în etapa antrenamentului prin perfecționare și corectarea unor ușoare greșeli;
- aptitudinile pentru dresaj: dezvoltarea bună a caracterelor funcționale, procese de excitație și inhibiție puternice, de intensitate aproximativ egală, echilibru și mobilitate bună a proceselor nervoase superioare, fixarea rapidă a reflexelor condiționate, o tolerare bună a excitanților puternici;
- mediul de lucru : spații special amenajate, poligoane de dresaj și antrenament, medii de lucru pretabile dezvoltării calităților de bază ale câinelui de serviciu, dotări tehnice necesare efectuării exercițiilor specifice fiecărui element de competență, materiale didactico-pedagogice, documente programatice, proceduri și instrucțiuni de lucru, elemente specifice de comunicare om-câine, efort fizic susținut;
- tipuri de activități : predresajul, dresajul de disciplină, dresajul de specializare, antrenamentul câinelui de serviciu;
- mijloace de realizare a activităților : exerciții, comenzi, metode, procedee specifice;
- factorul uman : agentul conducător câini de serviciu, instructori de dresaj, specialiști și experți în chinotehnie ;
- cerințele specifice formării câinilor de serviciu: algoritmi de efectuare a fiecărui exercițiu, reguli de manipulare a instrumentarului folosit în executarea activităților, manifestările comportamentale ale câinelui, programul de lucru;
- tipuri de riscuri: rănirea, lovirea, accidentarea agentului conducător/câinelui de serviciu, stagnarea/involuția acumulării deprinderilor necesare realizării dresajului câinelui de serviciu, neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor fixate;
- echipamente și materiale folosite pentru realizarea activităților: lesă, botniță, ham, obiecte de aport, substanțe biologice, explozive, stupefiante, vegetale, obstacole special construite, arme de foc, mașini pentru transportul cuplurilor chinotehnice;
- tipuri de neconformități: lipsa calităților de serviciu ale câinelui, slaba calitate sau inexistența materialelor specifice desfășurării activităților, lipsa coeziunii și atașamentului în cadrul cuplului chinotehnic.

Cunoștințe:

- terminologie de specialitate;
- standarde și proceduri privind efectuarea predresajului/dresajului/antrenamentului câinelui de serviciu;
- legislația în vigoare în domeniu;
- norme de aplicare și parametri de realizare a activităților;
- norme și proceduri interne, naționale sau internaționale aplicabile fiecărei categorii de câini de serviciu;

- metode de autoverificare a modului de executare a acestor activități de către agentul conducător câini de serviciu;
- metode de remediere a neconformităților identificate în activitățile de predresaj, dresaj și antrenament.

Folosirea câinelui de serviciu (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1.Efectuează activități premergătoare folosirii câinelui de serviciu	1.1.Activitățile sunt efectuate cu respectarea dispozițiilor primite ierarhic. 1.2.Activitățile sunt efectuate cu respectarea cerințelor specifice tipului de intervenție și categoriei de serviciu în care este dresat câinele; 1.3.Activitățile sunt efectuate cu respectarea normelor organizatorice prestabilite.	Activitățile premergătoare folosirii câinelui de serviciu se execută cu promptitudine, operativitate și concentrare
2.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu patrulare/intervenție	2.1.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu patrulare/intervenție este utilizat conform regulamente lor și dispozițiilor în vigoare. 2.2.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu patrulare/intervenție este utilizat conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu. 2.3.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu patrulare/intervenție este utilizat în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă.	Utilizarea câinelui de serviciu dresat pentru categoria de serviciu patrulare/intervenție se execută cu promptitudine, operativitate, concentrare.
3.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu prelucrare urme	3.1.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu prelucrare urme este utilizat conform regulamente lor și dispozițiilor în vigoare. 3.2.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu prelucrare urme este utilizat conform procedurilor de	Utilizarea câinelui de serviciu dresat pentru categoria de serviciu prelucrare urme se execută cu promptitudine, operativitate și concentrare.

	<p>folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>3.3.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu prelucrare urme este utilizat în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă.</p>	
4.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu detectare produse	<p>4.1.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu detectare produse este utilizat conform regulamente lor și dispozițiilor în vigoare.</p> <p>4.2.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu detectare produse este utilizat conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>4.3.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu detectare produse este utilizat în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă.</p>	Utilizarea câinelui de serviciu dresat pentru categoria de serviciu detectare produse se execută cu promptitudine, operativitate și concentrare.
5.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu căutare persoane	<p>5.1.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu căutare persoane este utilizat conform regulamente lor și dispozițiilor în vigoare.</p> <p>5.2.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu căutare persoane este utilizat conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>5.3.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu căutare persoane este utilizat în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă.</p>	Utilizarea câinelui de serviciu dresat pentru categoria de serviciu căutare persoane se execută cu promptitudine, operativitate și concentrare
6.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu bio-detectie	<p>6.1.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu bio-detectie este utilizat conform regulamente lor și dispozițiilor în vigoare.</p> <p>6.2.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu bio-detectie este utilizat conform procedurilor de folosire a câinilor din această</p>	Utilizarea câinelui de serviciu dresat pentru categoria de serviciu bio-detectie se execută cu promptitudine, operativitate și concentrare.

	<p>categorie de serviciu.</p> <p>6.3.Câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu bio-detecrie este utilizat în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă.</p>	
<p>7.Efectuează activități specifice post-folosire a câinelui de serviciu</p>	<p>7.1.Activitățile din etapa de post-folosire a câinelui de serviciu din dotare sunt executate în conformitate cu regulamentele și procedurile de lucru specifice.</p> <p>7.2.Activitățile din etapa de post-folosire a câinelui de serviciu din dotare sunt executate prin efectuarea operațiunilor privind întreținerea, verificarea și depozitarea echipamentelor de lucru, materialelor/ instrumentelor utilizate.</p> <p>7.3.Activitățile din etapa de post-folosire a câinelui de serviciu din dotare sunt executate prin operațiuni legate de exploatarea judiciară a rezultatelor utilizării lui.</p>	<p>Activitățile specifice etapei post-folosire a câinelui de serviciu se execută cu acuratețe, profesionalism și rigurozitate.</p>
<p>Contexte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea se desfășoară în cadrul unității/instituției în care își desfășoară activitatea agentul conducător câini de serviciu sau în afara ei, în diferite medii (zone împădurite, teren accidentat, câmp deschis, spații publice aglomerate, puncte de trecere a frontierei –portuare, aeroportuare, terestre). - Modul de acțiune: aplicarea tehnicilor, metodelor, procedurilor, normelor pentru efectuarea activității, procedurilor specifice de folosire a câinilor, în funcție de specializarea de serviciu a echipei canine (patrulare/intervenție, prelucrare urme, detectare produse: tutun/stupefiante /exploziv, căutare persoane, bio-detecrie). - Aplicarea procedurilor de folosire a câinelui de serviciu se face în condiții de mediu și situații foarte variate, în funcție de particularitățile operațiunii, în condiții de stres, incertitudine și grad ridicat de pericol, în condiții de izolare sau lucru în echipă. - Factori de risc: particularitățile și diversitatea terenului/spațiului în care se desfășoară activitățile, medii cu risc criminogen ridicat, echipă chinotehnică insuficient pregătită și consolidată. 		

Gama de variabile:

- echipamente și materiale folosite: de protecție (lesă, botniță, ținută specifică), mijloace speciale de transport, materiale absorbante, seringă, aspirator, mijloace tehnice-detectoare- pentru cadavrele ascunse și îngropate, instrumente ajutătoare, trusă specială folosită pentru detectarea cadavrelor umane îngropate, truse criminalistice pentru ridicarea urmelor olfactive ;
- tipuri de activități, derulate în funcție de specializarea echipei canine: infracțiuni flagrante sau prinderea persoanelor ce nu se supun somațiilor, tulburări ale ordinii și liniștii publice, scotocirea unor terenuri sau clădiri, atacarea agentului conducător câine de serviciu, percheziții judiciare, arestări, escortare și conducerea persoanelor, acțiuni cu caracter de prevenire a infracțiunilor, controlul autovehiculelor, coletelor, pachetelor, bagajelor, containerelor, controlul navelor maritime trenurilor, pentru descoperirea de substanțe aflate sub incidența legislației penale naționale și internaționale: tutun, exploziv, stupefiante, cercetarea la fața locului în cazul unor explozii - acțiuni teroriste - pentru descoperirea explozivului nedetonat sau a resturilor inițiate în explozie, căutarea și salvarea persoanelor surprinse de avalanșe, inundații, căutarea și salvarea persoanelor prinse sub dărâmături, investigarea tehnico-științifică și judiciară a infracțiunilor, pe baza urmelor de miros lăsate la locul faptei, descoperirea migranților ilegali, ascunși în diferite mijloace de transport;
- situații speciale: interdicții de folosire a câinelui de serviciu (de exemplu, stoparea folosirii câinelui de serviciu patrulare/ intervenție, dacă persoanele violente s-au supus somațiilor sau au încetat acțiunile agresive);
- reguli tehnice corespunzătoare celor trei etape ale activității, în funcție de categoria de serviciu a câinelui: premergătoare intervenției (etapa 1): observarea comportamentului și a stării de sănătate a câinelui, punerea câinelui în dispoziție de lucru, în intervenția/folosirea propriu-zisă (etapa a 2-a): protejarea câinelui, evitând zonele de acțiune a unor excitanți puternici, evitarea, pe cât posibil, a trecerii peste obstacole naturale sau artificiale, în special noaptea, sectorizarea spațiului în care se face căutarea cu ajutorul câinelui de serviciu, executarea sistematică și planificată a căutărilor cu câinele de serviciu, poziționarea și dirijarea câinelui, post-folosire (etapa a 3-a): acordarea liberului, mângâierea și recompensarea câinelui de serviciu, administrarea hranei și apei;
- condiții de folosire a câinelui de serviciu: de mediu, loc, vizibilitate ;
- documente de materializare a activității: proces-verbal de folosire a câinelui de serviciu, planșa fotografică sau videofilmarea activității, raport de constatare tehnico-științifică odorologică, expertiză odorologică ;
- tipuri de neconformități: semnalare falsă a obiectului, persoanei căutate, situații de folosire a unei anumite categorii de câini de serviciu într-o intervenție improprie specializării cuplului chinotehnic;
- tipuri de riscuri: rănirea, lovirea, accidentarea agentului conducător/câinelui de serviciu, neîndeplinirea obiectivelor misiunii derulate.

Cunoștințe:

- reglementările interne specifice activității de alertare pentru folosirea câinelui de serviciu;
- îndatoririle proprii în ceea ce privește folosirea câinelui de serviciu;
- etapele de pregătire a cuplului chinotehnic pre-folosire a câinelui de serviciu;
- modul de utilizare a materialelor, echipamentelor și accesoriilor necesare folosirii câinelui de serviciu;
- legislație în vigoare aferentă domeniului;
- tehnica, tactica și metodica folosirii câinelui de serviciu;
- procedurile specifice de folosire a câinelui de serviciu;
- noțiuni de orientare topo-geografică, de etologie, reguli de bază de supraviețuire ;
- tehnici de comunicare în cadrul echipei mixte;
- tipuri de neconformități ce pot apărea în activitatea de folosire a câinelui de serviciu;
- metodele de remediere a neconformităților.

Folosirea mijloacelor de intervenție și autoapărare (unitate de competență specifică)		Nivelul de responsabilitate și autonomie 4CNC
Elemente de competență	Criterii de realizare asociate rezultatului activității descrise de elementul de competență	Criterii de realizare asociate modului de îndeplinire a activității descrise de elementul de competență
1. Identifică situațiile ce reclamă folosirea mijloacelor de intervenție și autoapărare	1.1. Situațiile sunt identificate în funcție de tipul problemei. 1.2. Situațiile sunt identificate prin evaluarea potențialului grad de pericol. 1.3. Situațiile sunt identificate în timp util.	Situațiile se identifică cu tact, responsabilitate și discernământ.
2. Stabilește modul de acțiune	2.1. Modul de acțiune este stabilit în conformitate cu prevederile și limitele legale. 2.2. Modul de acțiune este stabilit cu respectarea principiilor de folosire a forței. 2.3. Modul de acțiune este stabilit în conformitate cu procedurile în domeniul intervenției și autoapărării.	Modul de acțiune se stabilește cu tact, responsabilitate și discernământ.
3. Aplică tehnicile de intervenție și autoapărare	3.1. Tehnicile de intervenție și autoapărare sunt aplicate în conformitate cu prevederile și limitele legale. 3.2. Tehnicile de intervenție și autoapărare sunt aplicate cu respectarea principiilor de folosire a forței. 3.3. Tehnicile de intervenție și autoapărare sunt aplicate conform cu procedurile în domeniul intervenției și autoapărării. 3.4. Tehnicile de intervenție și autoapărare sunt aplicate proporțional cu gradul de pericol indicat de situație. 3.5. Tehnicile de intervenție și autoapărare sunt aplicate conform normelor tehnice și	Tehnicile de intervenție și autoapărare se aplică cu tact, responsabilitate și discernământ.

	procedurale specifice tipului de mijloc de intervenție folosit sau metodei de autoapărare alese.	
<p>Contexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Loc de desfășurare: spații, medii diverse în care se acționează cu câinele de serviciu: (zone împădurite, teren accidentat, câmp deschis, spații publice aglomerate, puncte de trecere a frontierei –portuare, aeroportuare, terestre). - Timp de desfășurare: pe parcursul activităților de îngrijire, predresaj, dresaj, antrenament al câinelui de serviciu, de folosire propriu-zisă, în cadrul programului de lucru și în perioada de solicitare expresă a intervenției echipei canine. - Modul de acțiune: aplicarea tehnicilor și procedurilor de autoapărare, utilizarea mijloacelor de intervenție din dotare, în condiții de mediu și situații foarte variate, în funcție de particularitățile situației apărute, în condiții de stres, incertitudine și grad ridicat de pericol, de izolare sau lucru în echipă. - Situații generatoare de riscuri: medii cu potențial criminogen ridicat, medii naturale diverse, disfuncționalități tehnice și de comunicare. 		
<p>Gama de variabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - factori implicați: agentul conducător câini de serviciu, persoane agresive, infractori surprinși în flagrant cu ajutorul câinelui de serviciu, persoane cu un comportament suspect, animale (domestice sau sălbaticе) ; - condiții pentru efectuarea activității: deținerea mijloacelor de intervenție, funcționarea acestora, posibilitatea de a le utiliza, cunoașterea modului de folosire a lor reglementat de cadrul legal (câinele de serviciu, armă de foc, baston de cauciuc, cătușe, spray-uri iritant-lacrimogene sau paralizante), condiție fizică și stăpânirea procedurilor și tehnicilor de autoapărare și intervenție; - tipuri de activități: prinderea, imobilizarea, conducerea și escortarea atacatorului (singur, în echipă, cu ajutorul câinelui de serviciu), folosirea cătușelor, bastonului, spray-ului iritant lacrimogen, armei de foc, apărarea agentului realizată prin mijloace defensive (câine de serviciu, scut, cască de protecție, mănuși, cotiere, procedee și tehnici de autoapărare aplicate pentru contracararea atacurilor ce pot avea loc în timpul legitimării persoanelor); - factori de risc: numărul persoanelor implicate în conflict, gradul de agresivitate a acestora, categoria de serviciu a câinelui din dotare, caracteristicile fizice și nivelul de pericolozitate a agresorilor, nivelul riscului criminogen al zonei de intervenție. 		
<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme legislative specifice; - principii de folosire a mijloacelor de intervenție și autoapărare; - caracteristici tehnico-tactice și modul de folosire a mijloacelor de intervenție; - tehnici și procedee de autoapărare. 		

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

**CALIFICAREA PROFESIONALĂ
AGENT CONDOCĂTOR CĂINI DE SERVICIU**

Cod RNC:

Nivel: 4 CNC

Sector: Administrație și Servicii Publice

Versiunea: 00

Data aprobării: 09/12/2013

Data propusă pentru revizuire: 20/06/2016

Redactare :

Popa Florentina, agent de poliție, Catedra de Specialitate, Centrul Chinologic „Dr. Aurel Greblea” Sibiu, Inspectoratul General al Poliției Române

Verificator sectorial:

Apostol Adrian, comisar șef de poliție, șef Serviciu Poliție Canină, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Inspectoratul General al Poliției Române

Comisia de validare:

Președinte: Chifu Gabriel, vicepreședinte Comitet Sectorial Administrație și Servicii Publice

Membri: Păun Vasile, medic primar veterinar, Cabinetul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul General al Poliției Române

Zuzu Gabriel, medic primar veterinar, Cabinetul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul General al Poliției Române

Denumirea documentului electronic: Q_agent conducător câini de serviciu_00

Responsabilitatea pentru conținutul standardului ocupațional revine Comitetului Sectorial Administrație și servicii publice

Titlul calificării profesionale:

„Agent conducător câini de serviciu”, cod COR 541907

Descriere

Calificarea „Agent conducător câini de serviciu ” se adresează persoanelor care au în dotare câini de serviciu și activează fie în cadrul structurilor statului, ale sistemului național de ordine și siguranță publică, ale domeniului serviciilor utilitare, activităților vamale etc., fie în cadrul structurilor private abilitate în desfășurarea de activități chinotehnice/chinologice ori aferente domeniului canin.

Activitatea agentului conducător câini de serviciu se desfășoară atât în unitatea/instituția/angajatoare, cât și pe teren, în procesul de folosire efectivă a câinelui de serviciu din dotare, precum și în activitățile de îngrijire, predresaaj, dresaaj, antrenament al acestuia.

Calificarea este destinată persoanelor care desfășoară activități de menținere a ordinii și liniștii publice, de protecție și pază a persoanelor, bunurilor, obiectivelor, activități în domeniul serviciilor utilitare (de exemplu, căutare salvare persoane) etc., atât în Ministerul Afacerilor Interne, cât în alte entități publice ori private, precum și celor interesați de dezvoltarea abilităților în lucrul cu câinele de serviciu. Pentru dobândirea competențelor aferente ocupației ”agent conducător câini de serviciu”, persoana interesată trebuie să participe la un program de formare profesională continuă a adulților autorizat conform legii. Furnizorii de formare profesională vor realiza programele de formare cu formatori care au competențe și experiență în unul sau mai multe dintre domeniile: științe juridice, științe militare, informații și ordine publică, psihologie și științe comportamentale, biologie, zootehnie, medicină veterinară. Este recomandat ca pentru pregătirea teoretică formatorii să aibă studii universitare și minim 3 ani de experiență în cel puțin unul dintre domeniile menționate, iar cursurile practice să fie susținute de către maiștri instructori, cu experiență de minim 1 an în pregătirea aplicativă a echipelor canine. De asemenea, se recomandă ca programul de formare profesională să aibă un minim de 400 ore de formare practică și teoretică. Evaluările inițiale, pe parcurs și finale, din cadrul programului de formare profesională a agentului conducător câine de serviciu cuprind elemente de verificare teoretică și practică a cunoștințelor, deprinderilor și abilităților dobândite de către agent, în ceea ce privește activitatea cu câinele de serviciu. Obiectivele programului de formare profesională pentru calificarea „agent conducător câini de serviciu” se concretizează în cunoașterea legislației în domeniu, a normelor, instrucțiunilor și procedurilor de lucru, cunoașterea principiilor de bază ale îngrijirii, predresaajului, dresaajului, antrenamentului, folosirii câinilor de serviciu, cunoașterea principiilor de organizare a activității cu câinii de serviciu și de realizare a pregătirii acestora, dar și a pregătirii proprii, necesare bunei funcționări a echipei canine, cunoștințe elementare de organizare a activității și dezvoltarea a carierei, cunoașterea mecanismelor de relaționare, atât inter/intrainstituționale, precum și cu societatea civilă. Competențele dobândite de către agentul conducător câini de serviciu, pe alte căi decât cele formale, pot fi evaluate pe baza standardului ocupațional.

Motivație

Calificarea de „agent conducător câini de serviciu” este solicitată pe piața muncii, deoarece există sisteme și instituții care, conform legislației în vigoare sau conform propriului obiect principal de activitate, dețin funcții/structuri/compartimente dotate cu câini de serviciu, aflați în responsabilitatea personalului specializat. Prin urmare, postul se va regăsi în organigramele multor instituții sau firme din România.

Condiții de acces:

Atribuțiile agentului conducător câini de serviciu fac obiectul unor reglementări uniforme, conform domeniului specific de activitate. Cerințele pentru ocupația de agent conducător câini de serviciu sunt stabilite avându-se în vedere atribuțiile generale ale postului, prevăzute prin standardul ocupațional și domeniul specific al angajatorului. Pentru a deveni “Agent conducător câini de serviciu”, persoana interesată care primește în dotare câine de serviciu trebuie să îndeplinească în mod cumulativ mai multe condiții: apt psihologic și medical pentru lucrul cu animalul, condiție fizică bună.

Nivelul de studii minim necesar:

Studii liceale, cu cel puțin diplomă de bacalaureat

Rute de progres:

Deocamdată nu există.

Cerințe legislative specifice:

Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici; Legea nr. 550 din 29.11. 2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române; Ordonanța de urgență nr. 104 din 27 iunie 2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române; HG nr. 1490/2002 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare; H.G nr. 991/2005 privind Codul de etică și deontologie al polițistului; Instrucțiunile M.A.I. nr. 636/09.05.2005 privind producerea și folosirea animalelor de serviciu în structurile Ministerului Administrației și Internelor , Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor , H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Ordonanță de Urgență nr. 55 din 30 aprilie 2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, Legea nr. 60/2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, Legea nr.9/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 etc.

Titlul calificării profesionale: Agent conducător câini de serviciu

Cod RNC:

Nivel: 4 CNC

Lista competențelor profesionale

Titluri și categorii de unități de competență	Nivel de responsabilitate și autonomie CNC
Unități de competență cheie Unitatea 1: Comunicare în limba oficială Unitatea 2: Comunicare în limbi străine Unitatea 3: Competențe de bază în matematică, știință și tehnologie Unitatea 4: Competențe informatice Unitatea 5: Competența de a învăța Unitatea 6: Competențe sociale și civice Unitatea 7: Competențe antreprenoriale Unitatea 8: Competența de exprimare culturală	4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC
Unități de competență generale Unitatea 1: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă Unitatea 2: Aplicarea normelor de protecție a mediului Unitatea 3: Dezvoltarea propriei cariere Unitatea 4: Organizarea activității Unitatea 5: Gestionarea documentelor	4CNC 4CNC 4CNC 4CNC 4CNC
Unități de competență specifice Unitatea 1: Efectuarea operațiunilor de îngrijire a câinelui de serviciu Unitatea 2: Realizarea predresajului, dresajului și antrenamentului câinelui de serviciu Unitatea 3: Folosirea câinelui de serviciu Unitatea 4: Folosirea mijloacelor de intervenție și autoapărare	4CNC 4CNC 4CNC 4CNC

Competența profesională: Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile specifice activității desfășurate, prin implicare activă, responsabilitate, promptitudine, prin corelarea cu situațiile de potențial risc, având în vedere toate aspectele relevante pentru desfășurarea activității și cu aplicarea procedurilor în domeniu.</p> <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor identificate prin implicare activă, responsabilitate, promptitudine, cu respectarea permanentă a normelor de securitate și sănătate în muncă, cu respectarea regulamentelor / procedurilor interne și normelor în vigoare.</p> <p>3. Respectă procedurile de urgență și evacuare, cu implicare activă, responsabilitate, promptitudine, prin conformarea la cerințele acestora, valorificarea cunoștințelor dobândite în cadrul instruirilor specifice, adaptare la situația concretă, evitând agravarea situației deja existente și panicarea, evitarea accidentării altor persoane decât cele implicate în incident sau accident.</p>	<ul style="list-style-type: none">- normele SSM și PSI specifice activităților;- tipuri de echipamente pentru stingerea incendiilor;- tipuri de accidente posibile;- normele de tehnica securității muncii;- proceduri de evacuare în caz de incendiu;- căile de evacuare în caz de incendiu;- tehnici de acordare a primului ajutor;- tipuri de riscuri;- echipamente de protecția muncii;- tipuri de instructaje;- situații de urgență;- modalități de intervenție.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none">- observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;- simulare.	<ul style="list-style-type: none">- test scris;- întrebări orale.
portofoliu	

Competența profesională: Aplicarea normelor de protecție a mediului

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică riscurile de mediu, survenite în timpul activităților specifice, cu atenție, profesionalism, vigilență, prin corelarea cu situațiile de potențial risc, relevante pentru desfășurarea activității și prin respectarea procedurilor existente în domeniul protecției mediului.</p> <p>2. Acționează pentru diminuarea riscurilor de mediu identificate, cu atenție, profesionalism, vigilență, prin aplicarea măsurilor specifice, respectarea permanentă a normelor de protecție a mediului, aplicarea regulamentelor / procedurilor interne și normelor în vigoare, protejarea ecosistemelor din zona desfășurării activităților, raportarea riscurilor către persoanele abilitate.</p> <p>3. Respectă normele de protecție a mediului, cu atenție, profesionalism, vigilență, prin aplicarea permanentă a procedurilor în vigoare, aplicarea cunoștințelor dobândite în materie.</p>	<ul style="list-style-type: none">- normele de protecția mediului, specifice activității desfășurate;- noțiuni privind riscurile poluării;- noțiuni generale privind legislația în vigoare;- factori de mediu;- surse de poluare;- riscuri de mediu și factori de risc;- instructaje periodice;- servicii abilitate pentru intervenția în situații de risc de mediu.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
-observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; -simulare.	-test scris; -întrebări orale.
portofoliu	

Competența profesională: Dezvoltarea propriei cariere

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică nevoile proprii de formare profesională, cu implicare activă, responsabilitate, preocupare, prin autoevaluări și evaluări externe, informații noi din domeniu și situațiile complexe reclamate spre rezolvare, necesitatea de perfecționare în activitățile specifice.</p> <p>2. Participă la programe de formare profesională, cu implicare activă, responsabilitate, profesionalism, prin asimilarea cunoștințelor la nivelul propus, corelarea cu noutățile relevante pentru activitatea desfășurată, certificarea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor dobândite.</p> <p>3. Realizează autoinstruirea, cu responsabilitate, preocupare, inițiativă, prin utilizarea surselor de informații disponibile, continuitatea asimilării informațiilor utile în dezvoltarea profesională, atingerea obiectivelor autopregătirii profesionale, raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.</p>	<ul style="list-style-type: none">- noțiuni despre modalitățile de transfer al cunoștințelor și deprinderilor dobândite în activitatea curentă;- particularitățile domeniului de activitate;- oportunități de dezvoltare profesională specifice domeniului de activitate;- metode de colectare a datelor referitoare la nevoile de formare profesională;- terminologie de specialitate;- modalități de instruire;- surse de informare;- formarea profesională a adulților;- modalități de obținere a informațiilor;- priorități în dezvoltarea carierei;- tipuri de obiective personale;- metode de dezvoltare a carierei;- tipuri de riscuri.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>-observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</p> <p>-simulare;</p> <p>-rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar.</p>	<p>-test scris;</p> <p>-întrebări orale.</p>
portofoliu	

Competența profesională: Organizarea activității proprii**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Stabilește obiectivele și durata activității proprii, cu atenție, implicare activă, prioritizare, în funcție de ordinele și dispozițiile referitoare la activitatea specifică și în funcție de complexitatea acesteia și de resursa de timp necesară.</p> <p>2.Eșalonează activitățile desfășurate în domeniul de lucru, cu atenție, adaptabilitate, solitudine, în conformitate cu natura activității, în conformitate cu prevederile legislației, normelor și procedurilor în vigoare, urmărind stabilirea corectă a resurselor materiale și echipamentelor necesare activităților, cu scopul îndeplinirii obiectivelor prestabilite, în funcție de situațiile neprevăzute ce apar pe parcurs.</p> <p>3.Pregătește locul de muncă cu responsabilitate, acuratețe, adaptabilitate, prin identificarea particularităților și aspectelor relevante pentru desfășurarea activităților și adaptarea la activitățile specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none">- obiectivele și sarcinile care decurg din activitatea cu câinele de serviciu;- etapele de realizare a activităților, tehnicile de lucru, programul de lucru;- noțiuni de planificare a activității proprii;- noțiuni de normare a timpului;- documentația specifică domeniului de activitate;- regulamentele interne referitoare la relațiile ierarhice de muncă;- materiale și echipamente de lucru;- mediul de muncă;- dotări necesare;- tipuri de lucrări;- echipamente de lucru;- situații imprevizibile;- documente de planificare;- particularitățile spațiului de lucru;- tipuri de riscuri.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>-observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate;</p> <p>-rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar.</p>	<p>-test scris;</p> <p>-întrebări orale.</p>
portofoliu	

Competența profesională: Gestionarea documentelor**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
1. Identifică documentele cu responsabilitate, profesionalism, confidențialitate, în funcție de etapele activității și în conformitate cu prevederile normelor legislative în domeniu. 2. Completează documentele cu responsabilitate, profesionalism, confidențialitate, conform procedurilor în vigoare, prin încadrare în timpul de lucru disponibil acestei activități. 3. Asigură circulația documentelor, cu responsabilitate, profesionalism, confidențialitate, prin respectarea procedurilor în vigoare și condițiilor de păstrare impuse prin normele interne.	<ul style="list-style-type: none">- tipurile de documente;- terminologia specifică activităților desfășurate;- circuitul documentelor în unitate/instituție;- modul și etapele de completare a documentelor;- proceduri de redactare și gestionare a documentelor;- noțiuni generale de tehnoredactare computerizată;- norme de protecție a documentelor clasificate;- termenele și modalitățile de circulație a documentelor;- tipuri de date înregistrate;- tipuri de riscuri.
Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
-observarea candidaților îndeplinind cerințele de la locul de activitate; -simulare; -rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar.	-test scris; -întrebări orale.
portofoliu	

Competența profesională: Îngrijirea câinelui de serviciu**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Efectuează hrănirea și adăparea câinelui de serviciu, cu atenție, responsabilitate, determinare, conform normelor sanitar-veterinare și procedurilor în vigoare, în timp util, conform programărilor prestabilite, în funcție de categoria de vârstă și starea fiziologică a animalului, cu respectarea cerințelor de calitate.</p> <p>2.Întreține starea de igienă corporală a câinelui de serviciu, cu atenție, responsabilitate, seriozitate, în corelare cu particularitățile de rasă și vârstă ale câinelui de serviciu, condițiile de temperatură și umiditate din mediul exterior, încărcătura microbiană a zonelor în care este cazat sau folosit câinele de serviciu și cu normele sanitar-veterinare specifice.</p> <p>3.Întreține igiena adăpostului câinelui de serviciu, cu profesionalism, seriozitate, implicare, în corelare cu particularitățile de rasă și vârstă ale câinelui de serviciu, condițiile de temperatură și umiditate din mediul exterior, încărcătura microbiană a zonelor în care este cazat sau folosit câinele de serviciu și cu normele sanitar-veterinare specifice.</p> <p>4.Aplică prevederile referitoare la realizarea controalelor sanitar-veterinare efectuate câinelui de serviciu, cu profesionalism, seriozitate, implicare, cu respectarea planificărilor periodice și, în caz de urgență medicală, în timp util.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - norme sanitar-veterinare specifice; - elemente de fiziologie și patologie canină; - fazele de desfășurare a activităților de îngrijire a câinelui de serviciu - procedurile de îngrijire a câinelui de serviciu; - terminologie de specialitate; - norme de aplicare și parametri de realizare a activităților; - tipologia activităților de îngrijire a câinelui de serviciu; - condiții pentru desfășurarea activităților de îngrijire a câinilor de serviciu; - cerințe organizatorice și de întreținere a câinelui de serviciu; - mijloace tehnice și sanitare de îngrijire; - tipuri de neconformități; - tipuri de riscuri.
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
Deprinderi	Cunoștințe
<ul style="list-style-type: none"> -simulare; -rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar. -observarea candidaților îndeplinind cerințele la locul de activitate; -demonstrații practice de efectuare a operațiunilor de îngrijire a câinelui de serviciu. 	<ul style="list-style-type: none"> -test scris; -întrebări orale; -aplicații practice.
<p>portofoliu; proiect.</p>	

Competența profesională: Realizarea predresajului, dresajului și antrenamentului câinelui de serviciu

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Efectuează predresajul câinelui de serviciu, cu seriozitate, implicare, autocontrol, conform cu actele normative în domeniu, standardele și procedurile de lucru, în timpul alocat acestei activități.</p> <p>2.Efectuează dresajul de disciplină a câinelui de serviciu, cu implicare, inițiativă, autocontrol, progresiv, pe principii fundamentate științific, ordonate evolutiv, cu respectarea principiilor de dresaj de disciplină, metodelor și procedeelelor specifice fiecărui exercițiu în parte, în conformitate cu actele normative în domeniu, standardele și procedurile de lucru specifice, în timpul alocat acestei activități.</p> <p>3.Efectuează dresajul de specializare a câinelui de serviciu, cu implicare, inițiativă, autocontrol, pe principii fundamentate științific, ordonate evolutiv, cu respectarea principiilor de dresaj, a metodelor și procedeelelor specifice fiecărui exercițiu în parte, în funcție de categoria de serviciu a câinelui, în deplină conformitate cu actele normative în domeniu, cu standardele și procedurile de lucru.</p> <p>4.Efectuează antrenamentul câinelui de serviciu, cu implicare, inițiativă, autocontrol, prin respectarea categoriei de serviciu a câinelui, conform normei de timp prestabilite afectate acestei activități, în funcție de starea de sănătate a exemplarului canin, cu respectarea actelor normative în domeniu, standardelor și procedurilor de lucru.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - terminologie de specialitate; - standarde și proceduri privind efectuarea predresajului/dresajului/antrenamentului câinelui de serviciu; - legislația în vigoare în domeniu; - norme de aplicare și parametri de realizare a activităților; - norme și proceduri interne, naționale sau internaționale aplicabile fiecărei categorii de câini de serviciu; - metode de autoverificare a modului de executare a acestor activități; - metode de remediere a neconformităților identificate în activitățile de predresaj, dresaj și antrenament; - tipologia activităților; - aptitudinile pentru dresaj; - mediul de lucru; - tipuri de activități; - mijloace de realizare a activităților; - factorul uman; - cerințele specifice formării câinilor de serviciu; - echipamente și materiale folosite pentru realizarea activităților; - tipuri de neconformități; - tipuri de riscuri.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe

<p>-simulare; -rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar. -observarea candidaților îndeplinind cerințele la locul de activitate; -demonstrații practice de efectuare a predresajului, dresajului de disciplină, dresajului de specializare, antrenamentului cânelui de serviciu.</p>	<p>-test scris; -întrebări orale; -aplicații practice.</p>
<p>portofoliu; proiect.</p>	

Competența profesională: Folosirea câinelui de serviciu**Cod:****Nivel:** 4 CNC**Credite:**

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1.Efectuează activități premergătoare folosirii câinelui de serviciu, cu promptitudine, operativitate, concentrare, cu respectarea dispozițiilor primite ierarhic, cu respectarea normelor organizatorice prestabilite, cu respectarea cerințelor specifice tipului de intervenție și categoriei de serviciu în care este dresat câinele.</p> <p>2.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu patrulare/ intervenție, cu promptitudine, operativitate, concentrare, conform regulamentelor și dispozițiilor în vigoare, în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă, conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>3.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu prelucrare urme, cu promptitudine, operativitate, concentrare, conform regulamentelor și dispozițiilor în vigoare, în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă, conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>4.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu detectare produse, cu promptitudine, operativitate, concentrare, conform regulamentelor și dispozițiilor în vigoare, în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă, conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>5.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu căutare persoane, cu promptitudine, operativitate, concentrare, conform regulamentelor și dispozițiilor în vigoare, în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă, conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>6.Utilizează câinele de serviciu dresat pentru categoria de serviciu bio-detectie, cu promptitudine, operativitate, concentrare, conform regulamentelor și dispozițiilor în</p>	<ul style="list-style-type: none">- reglementările interne specifice activității de alertare pentru folosirea câinelui de serviciu;- îndatoririle proprii în ceea ce privește folosirea câinelui de serviciu;- etapele de pregătire a cuplului chinotehnic pre-folosire a câinelui de serviciu;- modul de utilizare a materialelor, echipamentelor și accesoriilor necesare folosirii câinelui de serviciu;- legislație în vigoare aferentă domeniului;- tehnica, tactica și metodică folosirii câinelui de serviciu;- procedurile specifice de folosire a câinelui de serviciu;- noțiuni de orientare topo-geografică, de etologie, reguli de bază de supraviețuire ;- tehnici de comunicare în cadrul echipei mixte;- tipuri de neconformități ce pot apărea în activitatea de folosire a câinelui de serviciu;- metodele de remediere a neconformităților;- echipamente și materiale folosite;- tipuri de activități, derulate în funcție de specializarea echipei canine;- situații speciale, interdicții de folosire a câinelui de serviciu;- reguli tehnice specifice;- condiții de folosire a câinelui de serviciu;- documente de materializare a activității;- tipuri de riscuri.

<p>vigoare, în concordanță cu particularitățile sale de rasă și vârstă, conform procedurilor de folosire a câinilor din această categorie de serviciu.</p> <p>7.Efectuează activități specifice etapei post-folosire a câinelui de serviciu, cu acuratețe, profesionalism, rigurozitate, în conformitate cu regulamentele și procedurile de lucru specifice, prin operațiuni legate de exploatarea judiciară a rezultatelor utilizării lui, prin efectuarea operațiunilor privind întreținerea, verificarea și depozitarea echipamentelor de lucru, materialelor/ instrumentelor utilizate.</p>	
<p>Metode de evaluare Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:</p>	
<p style="text-align: center;">Deprinderi</p> <p>-simulare; -rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar. -observarea candidaților îndeplinind cerințele la locul de activitate.</p>	<p style="text-align: center;">Cunoștințe</p> <p>-test scris; -întrebări orale; -aplicații practice.</p>
<p style="text-align: center;">portofoliu; proiect.</p>	

Competența profesională: Folosirea mijloacelor de intervenție și autoapărare

Cod:

Nivel: 4 CNC

Credite:

Deprinderi	Cunoștințe
<p>1. Identifică situațiile ce reclamă folosirea mijloacelor de intervenție și autoapărare, cu tact, responsabilitate și discernământ, în funcție de tipul situației, prin evaluarea în timp util a gradului de pericol potențial.</p> <p>2. Stabilește modul de acțiune, cu tact, responsabilitate, discernământ, în conformitate cu prevederile și limitele legale, cu respectarea principiilor de folosire a forței și a procedurilor din domeniul intervenției și autoapărării.</p> <p>3. Aplică tehnicile de intervenție și autoapărare, cu tact, responsabilitate, discernământ, conform cu prevederile și limitele legale de folosire a forței și cu procedurile în domeniul intervenției și autoapărării, proporțional cu gradul de pericol indicat de situație, în conformitate cu normele tehnice și procedurale specifice tipului de mijloc de intervenție folosit și metodele de autoapărare aplicate.</p>	<ul style="list-style-type: none">- norme legislative specifice;- principii de folosire a mijloacelor de intervenție și autoapărare;- caracteristici tehnico-tactice și modul de folosire a mijloacelor de intervenție;- tehnici și procedee de autoapărare.- factori implicați;- condiții pentru efectuarea activității;- tipuri de activități;- factori de risc.
Metode de evaluare	
Metodele de evaluare considerate adecvate pentru această competență profesională sunt:	
Deprinderi	Cunoștințe
<p>-observarea candidaților îndeplinind cerințele la locul de activitate;</p> <p>-simulare;</p> <p>-rapoarte de calitate asupra procesului realizat de către candidați din partea colaboratorilor/ superiorilor ierarhici / forului tutelar</p>	<p>-test scris;</p> <p>-întrebări orale;</p> <p>-aplicații practice.</p>
portofoliu; proiect.	